

**A veszélyhelyzetre való tekintettel kérjük, hogy gyermeke általános iskolai beiratását lehetőség szerint online módon intézze a KRÉTA rendszer e-Ügyintézés modul „Beiratkozás az Általános Iskolába” felületén keresztül.**

**Az online jelentkezés határideje:  
2020. április 28. - 2020. május 15. 24:00**

Az e-Ügyintézés felületen keresztül – **regisztráció után** – indítja a gyermek törvényes képviselője a beiratkozási folyamatot, mely során ki lehet tölteni a gyermeknek a beiratkozáshoz szükséges adatait a rendszer által felkínált űrlapon. Emellett az egyes nyilatkozatok (törvényes képviselői nyilatkozat, etika és hit- és erkölcsstan közötti választás) a rendszerből letölthetőek, és aláírás után a másolatok feltölthetőek.

Amennyiben nagyobb gyermeke már **iskolánk** tanulója, akkor a **KRÉTA rendszeréhez már rendelkezik belépési azonosítóval:**

1. Belépve a KRÉTA rendszerbe, válassza ki az **e-Ügyintézés** lehetőségét!



2. Válassza ki az **Ügyintézés indítása** menüt!
3. Kattintson a **Beiratkozás általános iskolába** menüpontra!
4. A megnyíló felületen adja meg a szükséges adatokat!

Amennyiben **nincs iskolánk KRÉTA rendszeréhez belépési jogosultsága:**

1. Nyissa meg a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap> weboldalt!
2. Regisztráljon új ideiglenes felhasználóként!
3. Belépés után válassza ki az **Ügyintézés indítása** menüt!
4. Kattintson a **Beiratkozás általános iskolába** menüpontra!
5. A megnyíló felületen adja meg a szükséges adatokat és válassza ki a listából iskolánkat!

## e-Ügyintézésbe történő regisztráció és bejelentkezés lépései

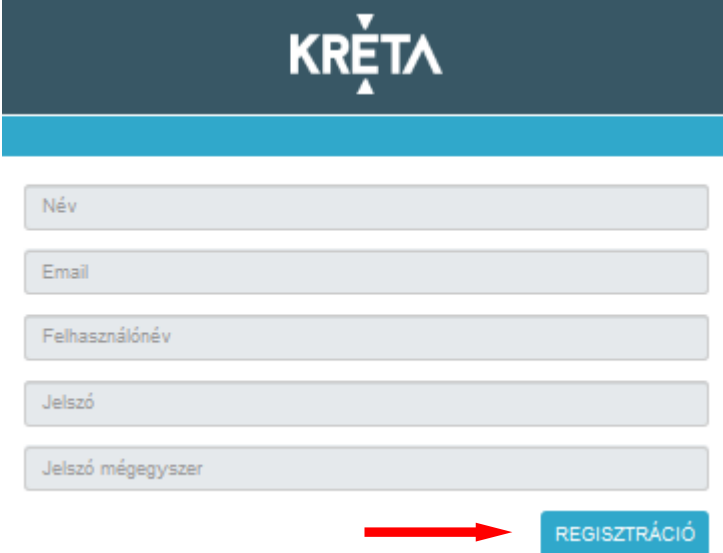
1. A <https://eugyintezes.e-kreta.hu/> címen található eÜgyintézési felület jobb felső sarkában lévő **Bejelentkezés** gombra kattintva, az **Új ideiglenes felhasználó** funkció kiválasztása.

The screenshot shows the KRÉTA login interface. It includes a header with the KRÉTA logo, followed by input fields for 'Felhasználónév' and 'Jelszó'. Below these is a dropdown menu for 'KRÉTA azonosító használata esetén kérjük válassza ki az intézményt is!'. There is a checkbox for 'Emlékezz rám'. At the bottom, there are two buttons: 'Új ideiglenes felhasználó' (circled in red) and 'BEJELENTKÉZÉS' (with a red arrow pointing to it).

2. A regisztráció során adja meg

- nevét,
- email-címét,
- a választott felhasználónevet és
- a választott jelszót.

A jelszónak minimum 6 karaktert kell tartalmaznia, és legalább egy nagy betűt!



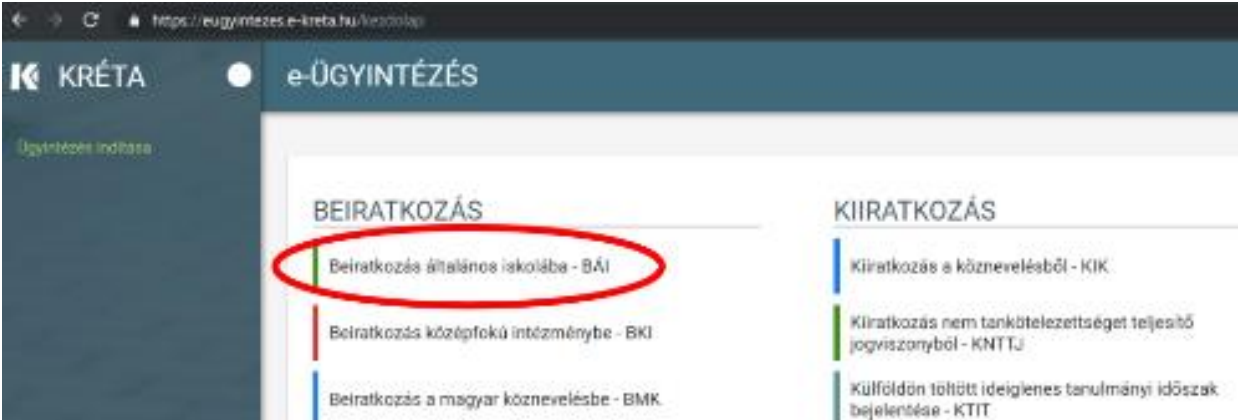
The registration form features the KRÉTA logo at the top. Below it are five input fields: 'Név', 'Email', 'Felhasználónév', 'Jelszó', and 'Jelszó megjegyzés'. A red arrow points to the 'REGISZTRÁCIÓ' button.

3. A bejelentkezési felületre visszatérve, az **intézmény kiválasztása nélkül** tud bejelentkezni az eÜgyintézési felületre.



The login form features the KRÉTA logo at the top. Below it are three input fields: 'Felhasználónév', 'Jelszó', and a dropdown menu with the text 'KRÉTA azonosító használata esetén kérjük válassza ki az intézményt is!'. There is an 'Emlékezz rám' checkbox and a 'Új ideiglenes felhasználó' link. A red arrow points to the 'BEJELENTKEZÉS' button.

4. A bejelentkezést követően a tud választani az ügyintézési körökből.



The dashboard shows the 'e-ÜGYINTÉZÉS' section with two columns: 'BEIRATKOZÁS' and 'KIIRATKOZÁS'. Under 'BEIRATKOZÁS', the first option 'Beiratkozás általános iskolába - BAI' is circled in red. Other options include 'Beiratkozás középiskolai intézménybe - BKI' and 'Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK'. Under 'KIIRATKOZÁS', options include 'Kiiratkozás a köznevelésből - KIK', 'Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból - KNTTU', and 'Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KITIT'.