

A veszélyhelyzetre való tekintettel kérjük, hogy gyermeke általános iskolai beiratását lehetőség szerint online módon intézze a KRÉTA rendszer e-Ügyintézés modul „Beiratkozás az Általános Iskolába” felületén keresztül.

**Az online jelentkezés határideje:
2021. április 10. - 2021. április 16. 24:00**

Az e-Ügyintézés felületen keresztül – **regisztráció után** – indítja a gyermek törvényes képviselője a beiratkozási folyamatot, mely során ki lehet tölteni a gyermeknek a beiratkozáshoz szükséges adatait a rendszer által felkínált űrlapon. Emellett az egyes nyilatkozatok (törvényes képviselői nyilatkozat, etika és hit- és erkölcsstan közötti választás) a rendszerből letölthetőek, és aláírás után a másolatok feltölthetőek.

A jelentkezés során az online felületre szükséges a gyermek lakcímkártyájának feltöltése is!

Amennyiben nagyobb gyermeke már **iskolánk** tanulója, akkor a **KRÉTA rendszeréhez már rendelkezik belépési azonosítóval:**

Videó: <https://www.youtube.com/watch?v=ndGfOC-YZj4>

1. Belépve a KRÉTA rendszerbe, válassza ki az **e-Ügyintézés** lehetőséget!



2. Válassza ki az **Ügyintézés indítása** menüt!
3. Kattintson a **Beiratkozás általános iskolába** menüpontra!
4. A megnyíló felületen adja meg a szükséges adatokat!

Amennyiben **nincs iskolánk KRÉTA rendszeréhez belépési jogosultsága:**

Videó: <https://www.youtube.com/watch?v=N4uXSDBvj8M>

1. Nyissa meg a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap> weboldalt!
2. Regisztráljon új ideiglenes felhasználóként!
3. Belépés után válassza ki az **Ügyintézés indítása** menüt!
4. Kattintson a **Beiratkozás általános iskolába** menüpontra!
5. A megnyíló felületen adja meg a szükséges adatokat és válassza ki a listából iskolánkat!

e-Ügyintézésbe történő regisztráció és bejelentkezés lépései

1. A <https://eugyintezes.e-kreta.hu/> címen található eÜgyintézési felület jobb felső sarkában lévő **Bejelentkezés** gombra kattintva, az **Új ideiglenes felhasználó** funkció kiválasztása.

2. A regisztráció során adja meg

- nevét,
- email-címét,
- a választott felhasználónevet és
- a választott jelszót.

A jelszónak minimum 8 karaktert kell tartalmaznia, és legalább egy nagy betűt!

The screenshot shows the registration page of the KRÉTA system. At the top, the KRÉTA logo is displayed. Below it, there are five input fields: 'Név', 'Email', 'Felhasználónév', 'Jelszó', and 'Jelszó megégyeszer'. A red arrow points to the 'REGISZTRÁCIÓ' button on the right side of the form.

3. A bejelentkezési felületre visszatérve, az **intézmény kiválasztása nélkül** tud bejelentkezni az eÜgyintézési felületre.

The screenshot shows the login page of the KRÉTA system. At the top, the KRÉTA logo is displayed. Below it, there are three input fields: 'Felhasználónév', 'Jelszó', and a dropdown menu for selecting an institution. The dropdown menu is crossed out with a red line and contains the text 'KRÉTA azonosító használata esetén kérjük válassza ki az intézményt is!'. Below the dropdown menu, there is a checkbox labeled 'Emlékezz rám'. A red arrow points to the 'BEJELENTKEZÉS' button on the right side of the form.

4. A bejelentkezést követően a tud választani az ügyintézési körökből.

The screenshot shows the dashboard of the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS system. The dashboard is divided into two main sections: 'BEIRATKOZÁS' (Registration) and 'KIIRATKOZÁS' (Deregistration). Under 'BEIRATKOZÁS', there are three options: 'Beiratkozás általános iskolába - BAI', 'Beiratkozás középiskolába - BKI', and 'Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK'. The 'BAI' option is circled in red. Under 'KIIRATKOZÁS', there are three options: 'Kíratkozás a köznevelésből - KIK', 'Kíratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból - KNTTU', and 'Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KTTT'.